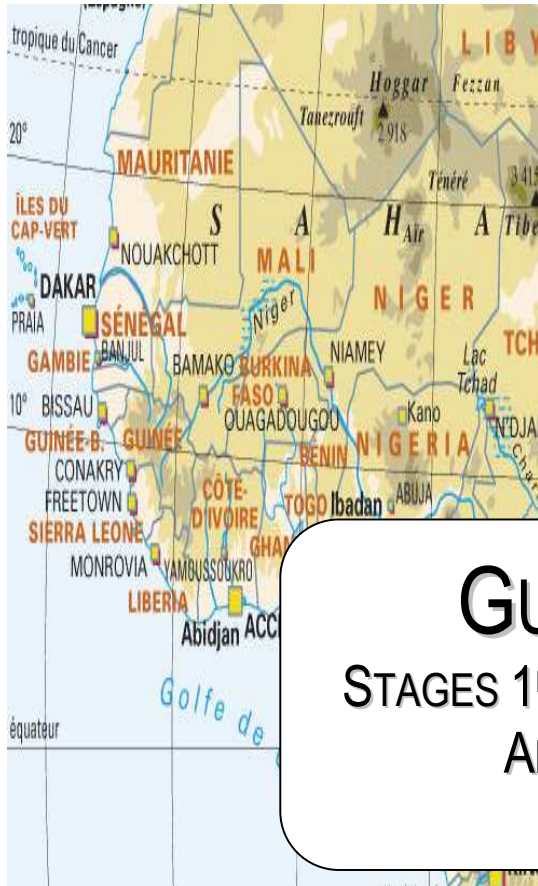




## Zone Afrique Occidentale



*Ecole André Malraux - Bobo-Dioulasso*  
*Lycée Saint-Exupéry - Ouagadougou*  
*Ecole Les Alizés - Praia*  
*Cours Lamartine - Abidjan*  
*Cours Sévigné - Abidjan*  
*Ecole Le Nid de Cocody - Abidjan*  
*Ecole Paul Langevin - Abidjan*  
*Ecole La Pépinière des Deux Plateaux - Abidjan*  
*Lycée Blaise Pascal - Abidjan*  
*Ecole française - Banjul*  
*Lycée Albert Camus - Conakry*  
*Ecole Les Lutins - Bamako*  
*Lycée Liberté - Bamako*

# GUIDE DU STAGIAIRE

## STAGES 1<sup>ER</sup> DEGRE ET INTERDEGRES A DAKAR

### ANNEE SCOLAIRE 2009/2010

#### Formation Continue

<http://fc.aefe.fr/>

#### Inspection des écoles françaises de l'Afrique Occidentale

[www.ipefdakar.org](http://www.ipefdakar.org)  
(221) 33 823 60 73

#### Etablissement support

Lycée Jean Mermoz – Dakar  
<http://www.lyceemermozdakar.com/>  
(221) 33 860 45 33

*Lycée Théodore Monod - Nouakchott*  
*Ecole Aloys Kobès - Dakar*  
*Ecole Chez Bouba - Dakar*  
*Cours Sainte Marie de Hann - Dakar*  
*Ecole franco-sénégalaise Dial Diop - Dakar*  
*Ecole franco-sénégalaise de Fann - Dakar*  
*Institution Sainte Jeanne d'Arc - Dakar*  
*Lycée Jean Mermoz - Dakar*  
*Ecole Safari Tibao - Saly*  
*Ecole Antoine de Saint-Exupéry - Saint Louis*  
*Ecole du Docteur René Guillet - Thiès*  
*Ecole François Rabelais - Ziguinchor*

## INTRODUCTION

Ce *guide du stagiaire* vise à apporter aux enseignants qui participeront à un stage de formation 1<sup>er</sup> degré ou interdegrés à Dakar (Sénégal), au cours de l'année scolaire 2009/2010, des précisions sur cette action de formation et sur les aspects pratiques de leur séjour à Dakar.

Il est construit chronologiquement comme suit :

- période qui précède le stage (pages 4 à 6) ;
- période du stage (pages 7 à 10) ;
- période qui suit le stage (page 11).

Il donne, enfin, les informations et contacts nécessaires avant le départ.

A chacun d'entre vous, nous souhaitons un très bon stage à Dakar.

Le Comité de Suivi.

## SOMMAIRE

Introduction .....	p 2
--------------------	-----

### AVANT LE STAGE

Les renseignements sur les objectifs et le contenu du stage .....	p 4
L'inscription au stage .....	p 4
La préparation du stage .....	p 4
Les aspects pratiques .....	p 4
- ordre de mission .....	p 4
- transport .....	p 5
- passeport et visa .....	p 5
- vaccin et santé .....	p 5
- hébergement et restauration .....	p 5
- préparation d'une visite à Dakar ou dans sa région .....	p 6

### AU COURS DU STAGE A DAKAR

Les horaires du stage .....	p 7
Les aspects pratiques .....	p 7
- arrivée à l'aéroport .....	p 7
- hébergement .....	p 7
- lieu du stage .....	p 7
- indemnité de repas et frais divers .....	p 8
- déplacements dans la ville .....	p 9
- quelques numéros de téléphone une fois sur place .....	p 9
- argent .....	p 9
- reconfirmation du billet d'avion .....	p 9
- prolongement du séjour .....	p 9
- où se restaurer à Dakar .....	p 10
- quelques visites à Dakar ou dans sa région .....	p 10

### APRES LE STAGE

Suite au stage .....	p 11
- attestation de stage .....	p 11
- compte rendu du stage .....	p 11
- évaluation du stage .....	p 11
Les aspects pratiques .....	p 11
- frais liés au stage .....	p 11

### ANNEXES

- annexe 1 (Plan de la ville de Dakar) .....	p 13
- annexe 3 (Contacts) .....	p 14
- annexe 2 (Calendrier des stages premier et interdegrés 2009 2010) .....	p 15

INDEX .....	p 16
-------------	------

## AVANT LE STAGE

### ■ Les renseignements sur les objectifs et le contenu du stage

La fiche descriptive et le programme du stage peuvent être consultés :

- ◆ sur le site de l'inspection :
- ◆ sur le site formation AEFÉ : <http://fc.aefe.fr/>

### ■ L'inscription au stage

C'est le chef d'établissement qui préinscrit les enseignants au stage au plus tard le 30 septembre. Dès la préinscription, le stagiaire et le chef d'établissement reçoivent une confirmation de préinscription.

Le Comité de Suivi procède ensuite au choix des stagiaires, en liaison avec les chefs d'établissement. Les personnes retenues et les chefs d'établissement concernés reçoivent alors une lettre de confirmation d'inscription aux adresses Internet préalablement communiquées. Dans ce méL, est également mentionnée la procédure pour participer à l'évaluation des stages.

### ■ La préparation du stage

Dans le cadre de la préparation du stage, il arrive que le formateur contacte les stagiaires pour leur adresser divers documents ou questionnaires. Ces derniers peuvent également entrer en contact avec le formateur par courriel.

*(cf. annexe 3 Contacts page 16 ainsi que sur le site de l'inspection des écoles françaises d'Afrique Occidentale à l'adresse*

### ■ Les aspects pratiques

#### ◆ ORDRE DE MISSION

L'établissement d'origine du stagiaire rédige un ordre de mission mentionnant :

- les nom, prénom et qualité du stagiaire ;
- le lieu du stage ;
- le code et l'intitulé du stage ;
- les dates et heures de départ et de retour ;
- le mode de transport utilisé.

Lorsque la mission est opérée par voie aérienne, les dates et les heures d'arrivée et de départ de Dakar indiquées sur l'ordre de mission sont celles figurant sur le billet d'avion. Lorsque le transport se fait par voie maritime ou routière, il est convenu d'indiquer des horaires approximatifs d'arrivée et de départ.

L'établissement du stagiaire transmet par mél (fichier Excel) son ordre de mission au secrétariat de l'Inspection ([ipef.secr@orange.sn](mailto:ipef.secr@orange.sn)) avant le départ en stage. Le premier jour du stage, le stagiaire remet un exemplaire original signé de l'ordre de mission au responsable du stage.

#### ✿ TRANSPORT

Que le transport s'effectue par voie aérienne, maritime ou routière, l'établissement d'origine se charge de réserver et régler le titre de transport du stagiaire (aller / retour) de manière que celui-ci participe à la totalité des journées de formation prévues.

Les données relatives aux horaires d'arrivée et de départ du stagiaire sont mises en ligne sur le site <http://fc.aefe.fr/> par le chef d'établissement le plus tôt possible. Cela permet au secrétariat de l'Inspection d'effectuer les réservations d'hôtel et au lycée Jean Mermoz de calculer le montant des indemnités dues.

#### ✿ PASSEPORT ET VISA

Pour les ressortissants français, un passeport en cours de validité et n'expirant pas dans les trois mois suivant la date de sortie du territoire sénégalais est exigé. Pour les ressortissants des pays de la CEDEAO, seule la carte nationale d'identité en cours de validité est obligatoire pour entrer au Sénégal. Les ressortissants français, ceux des pays de la CEDEAO, de l'Union Européenne et des pays limitrophes du Sénégal n'ont pas besoin de visa pour entrer sur le territoire sénégalais. Il appartient aux ressortissants des autres pays de se renseigner auprès de l'Ambassade du Sénégal la plus proche de leur domicile.

#### ✿ VACCIN ET SANTE

Les stagiaires doivent détenir un carnet de vaccination international mentionnant qu'ils sont vaccinés contre la fièvre jaune (obligatoire pour séjourner au Sénégal).

Pour de plus amples renseignements, contacter :

- le site du ministère sénégalais du tourisme (<http://www.tourisme.gouv.sn/>)
- le site du ministère français des Affaires étrangères ([http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs\\_909/pays\\_12191/senegal\\_12357/index.html](http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs_909/pays_12191/senegal_12357/index.html))

Les pharmacies sont nombreuses à Dakar, notamment à proximité de l'hôtel Ganalé.

Une antenne de SOS MEDECINS est présente à Dakar. Tél. : 33 889 15 15.

#### ✿ HEBERGEMENT ET RESTAURATION

Le secrétariat de l'Inspection se charge d'effectuer la réservation des chambres des stagiaires dès qu'il a connaissance des dates et horaires d'arrivée et de départ des stagiaires mis en ligne par le chef d'établissement sur le site <http://fc.aefe.fr/>. Pour tout renseignement, adresser un courrier à Hélène Diakité ([ipef.secr@orange.sn](mailto:ipef.secr@orange.sn)).

L'hébergement en chambre single se fait de manière générale à l'hôtel Ganalé, situé au 38 rue Amadou Assane Ndoye, dans le quartier du Plateau, à proximité de l'Inspection. Tél. : (221) 33 889 44 44 mél : [hganale@orange.sn](mailto:hganale@orange.sn). Pour tout renseignement sur l'hôtel Ganalé, voir sur le site de l'Inspection à l'adresse : <http://www.ipefdakar.org/guidestagiaires/ganale.htm>. Un hébergement au-delà des dates définies par l'ordre de mission ou un surcroît éventuel lié à une personne accompagnatrice seront à la charge du stagiaire.

**Les stagiaires résidant habituellement hors de Dakar sont logés à l'hôtel Ganalé en demi-pension.** En règle générale, la prise en charge commence par le dîner du dimanche et se termine au déjeuner du vendredi.

#### ◆ PREPARATION D'UNE VISITE A DAKAR OU DANS SA REGION

En fonction de leurs dates d'arrivée et de départ, les stagiaires disposent parfois d'une journée pour découvrir Dakar ou sa région. Consulter, notamment, le site [www.au-senegal.com](http://www.au-senegal.com).

## AU COURS DU STAGE A DAKAR

### ■ Les horaires du stage

Les stages se déroulent généralement du lundi au vendredi, avec l'équivalent d'une demi-journée consacrée à l'animation d'un échange de pratiques.

Le stage débute à 8 heures précises le lundi matin.

Horaires du lundi au jeudi : 8 h – 14 h

Horaires du vendredi : 8 h – 13 h

Pauses : une demi-heure en milieu de matinée + cinq à dix minutes en fin de matinée.

Café, thé, viennoiseries.

### ■ Les aspects pratiques

#### ◆ ARRIVEE A L' AEROPORT LEOPOLD SEDAR SENGHOR DE DAKAR / LE TRAJET AEROPORT - HOTEL

En sortant de l'aérogare, se diriger vers la droite pour trouver la station de taxis (véhicules de couleur jaune et noire). Le trajet pour rejoindre l'hôtel Ganalé dans le quartier du Plateau dure environ 25 minutes. Compter environ 5 000 francs CFA pour la course.

#### ◆ HEBERGEMENT

En règle générale, les stagiaires sont hébergés à l'hôtel Ganalé, situé au 38 rue Amadou Assane Ndoye, au cœur du quartier du Plateau.

Téléphone : (221) 33 889 44 44 / Télécopie : (221) 33 822 34 30 – méil : [hganale@orange.sn](mailto:hganale@orange.sn)

Le petit-déjeuner y est servi à partir de 7 heures, le déjeuner entre 12 heures et 14 heures 30, le dîner entre 20 heures et 22 heures 30. A noter que le restaurant de l'hôtel est fermé le dimanche midi et le mardi toute la journée.

Les chambres climatisées sont équipées d'un téléphone avec ligne directe, d'un accès Internet (Wifi) et d'une télévision. Un coffre est à la disposition des clients à la direction pour déposer les objets de valeur (heures d'ouverture : 9h – 16h sauf le samedi 9h – 13h. Fermé le dimanche). Une salle de travail est située au rez-de-chaussée de l'hôtel face à la réception.

#### ◆ LIEU DU STAGE

En règle générale, les stages se déroulent dans un des lieux suivants (voir sur le site de l'Inspection à l'adresse <http://www.ipefdakar.org/spip.php?rubrique53> pour connaître le lieu dans lequel se déroulera votre stage) :

- ✘ **Dans les locaux de l'Union Amicale Corse** sur la route de la Corniche Est, en contrebas du palais présidentiel.

*En sortant de l'hôtel Ganalé, rejoindre le boulevard de la République en empruntant la rue Gomis. Face au palais présidentiel, tourner à droite en direction de l'hôpital principal puis prendre la première rue à gauche. Après le gros baobab au milieu de la rue, tourner à gauche sur la route de la Corniche est. L'Union Amicale Corse se trouve un peu plus loin sur la droite. Compter environ quinze minutes à pied pour se rendre de l'hôtel Ganalé au lieu du stage.*

- ✘ **Dans les locaux du Cercle de l'Union** situés sur la route de la Corniche Est, en contrebas du palais présidentiel.

*En sortant de l'hôtel Ganalé, rejoindre le boulevard de la République en empruntant la rue Gomis. Face au palais présidentiel, tourner à droite en direction de l'hôpital principal puis prendre la première rue à gauche. Après le gros baobab au milieu de la rue, tourner à gauche sur la route de la Corniche est. Le Cercle de l'Union se trouve un peu plus loin sur la droite. Compter environ quinze minutes à pied pour se rendre de l'hôtel Ganalé au lieu du stage.*

- ✘ **Dans les locaux de Kadjinol Station**, au croisement de l'avenue Hassan II et de la rue Salva.

*En sortant de l'hôtel Ganalé, prendre la rue A.A. Ndoye (vers la gauche) jusqu'à la place de l'Indépendance (descendre quelques marches) et suivre la même rue de l'autre côté de la place. Juste avant la barrière de sécurité de l'Ambassade de France, tourner à gauche. Kadjinol Station se trouve un peu plus bas sur la droite, face à Canal Horizons. Compter environ dix minutes à pied pour se rendre de l'hôtel Ganalé à Kadjinol Station.*

- ✘ **Dans les locaux du Sporting Club**, avenue Franklin Roosevelt.

*En sortant de l'hôtel Ganalé, rejoindre le boulevard de la République en empruntant l'avenue du président Lamine Gueye. Sur la droite, passer devant la cathédrale pour arriver à la place Washington. De là, emprunter jusqu'au bout l'avenue Carde puis tourner à droite une fois arrivé sur l'avenue Nelson Mandela. Tourner à gauche sur l'avenue Roosevelt. Le Sporting club se trouve un peu plus haut sur la droite, en face de l'école franco-sénégalaise de Fann. Compter environ quinze minutes à pied pour se rendre de l'hôtel Ganalé au Sporting club.*

#### ◆ INDEMNITE DE REPAS ET FRAIS DIVERS

L'établissement support de la formation continue prend en charge l'hébergement en demi-pension des stagiaires qui ne résident pas à Dakar. Une indemnité correspondant à un repas par jour leur est allouée (10.327 francs CFA pour les enseignants qui résident au Sénégal (hors Dakar), 11.475 francs CFA pour ceux qui résident dans les autres pays).

Par ailleurs, une somme leur est également versée au titre de l'indemnité de frais divers (8.262 francs CFA pour les enseignants qui résident au Sénégal (hors Dakar), 9 180 francs CFA pour ceux qui résident dans les autres pays).

Ces indemnités, pour lesquelles aucune pièce justificative de dépenses n'est exigée, sont versées en francs CFA, en général le deuxième jour du stage.

Attention ! Boissons, blanchisserie et téléphone ne sont pas pris en charge par l'établissement support de la formation continue.



#### ◆ DEPLACEMENTS DANS LA VILLE DE DAKAR

Les déplacements entre l'hôtel et les différents lieux de stage peuvent être effectués à pied. Il est également possible de circuler en taxi (véhicules jaune et noir). La course est toujours à négocier avant le départ. Compter environ 800 à 1 000 francs CFA en centre ville, 1 500 à 3 000 francs CFA pour se rendre dans les autres quartiers, 4 000 à 5 000 francs CFA pour effectuer le trajet entre l'aéroport et l'hôtel.

Les règles de sécurité à Dakar sont identiques à celles de toutes les grandes métropoles du monde. Il convient d'éviter d'emporter avec soi, lors des déplacements en soirée, de fortes sommes d'argent, le passeport, la carte bancaire ou le billet d'avion. Un coffre est à la disposition des stagiaires à la réception de l'hôtel Ganalé pour les objets de valeur.

#### ◆ QUELQUES NUMEROS DE TELEPHONE UNE FOIS SUR PLACE

- ✘ Gilles BERNARD, IEN : 77 617 61 20
- ✘ Hélène LAGARDE, CP Dakar : 77 149 12 60
- ✘ Laurent DAYNAC, CP Abidjan : (225) 09 80 86 09
- ✘ Bureau de l'Inspection : 33 823 60 73
- ✘ Lycée Jean Mermoz : 33 860 45 33
- ✘ Aéroport Léopold Sédar Senghor (*renseignements sur les horaires des avions*) : 88 828 10 10
- ✘ SOS Médecins : 33 889 15 15
- ✘ Ambassade de France : 33 839 51 00
- ✘ Consulat de France : 33 839 52 62
- ✘ Institut Français : 33 823 03 20
- ✘ Hôtel Ganalé : 33 889 44 44

#### ◆ ARGENT

La monnaie du Sénégal est le franc CFA (1 € = 655,957 francs CFA). Il est rappelé que les stagiaires perçoivent au cours de leur séjour une indemnité "frais divers". (cf. § *Indemnité "frais divers"*). Les détenteurs de carte bancaire pourront au besoin retirer des espèces dans les guichets automatiques à l'aéroport et en ville (deux guichets au 5 avenue Pompidou, au pied de l'immeuble Sokhna Anta, à 5 mn à pied de l'hôtel, un troisième près du Café de Rome, boulevard de la République). Certains magasins acceptent les paiements par carte bancaire.

#### ◆ RECONFIRMATION DU BILLET D'AVION

Le secrétariat de l'Inspection se charge d'effectuer la reconfirmation du vol retour auprès de toute compagnie aérienne de la place et en informe les stagiaires au cours de la semaine.

#### ◆ PROLONGEMENT DU SEJOUR

Il est possible de prolonger le séjour à Dakar. Toutefois, les suppléments liés à cette prolongation restent entièrement à la charge du stagiaire (éventuelles pénalités liés à la modification du billet d'avion, nuitées supplémentaires à l'hôtel).

#### ◆ OU SE RESTAURER A DAKAR ? (LISTE NON EXHAUSTIVE)

Il est rappelé que les stagiaires sont hébergés en demi-pension à l'hôtel Ganalé.

##### *Cuisine française et internationale*

- à 1 mn à pied de l'hôtel, dans les jardins de l'Institut français, "**Le Bideew**", rue Moussé Diop, (ouvert du lundi au samedi de 8h30 à 23h ; 33 823 19 09) ;
- à 10 mn à pied, **Kadjinol Station**, angle avenue Hassan II × rue Salva (ouvert 7/7 ; 33 842 86 62 ; [www.kadjinol-edu.com](http://www.kadjinol-edu.com) ; cinéma, restauration en soirée) ;
- à 10 mn à pied, **Le Sarraut**, 14 avenue Hassan II (fermé le dimanche ; 33 822 55 23) ;
- à 10 mn à pied, **La Fourchette**, place Kermel (ouvert 7/7 ; 33 821 88 87) ;
- à 15 mn à pied, **Le Lagon I**, route de la petite corniche (ouvert 7/7 ; 33 821 53 22) ;
- à 10 mn à pied, **Le Dagorne**, 11 rue Dagorne, près du marché Kermel (fermé le lundi ; 33 822 26 63) ;
- à 5/10 mn à pied, **L'Impérial**, 14 allée R. Delmas, en bas de la place de l'Indépendance (ouvert 7/7 ; 33 822 26 63) ;
- à 5 mn à pied, **La Palmeraie**, 20 avenue G. Pompidou (ouvert 7/7 ; 33 821 15 94) ;
- à 10 mn en taxi, **Le Djoloff**, à Fanhock, corniche Ouest (très belle vue panoramique depuis la terrasse) ;
- à 30 mn en taxi, **Le Récif** (ouvert 7/7, Pointe des Almadies, 33 820 11 60) ;
- à 30 mn en taxi, **Le Dionevar** (ouvert 7/7, Pointe des Almadies, 33 820 09 11) ;
- à 40 mn en taxi et en chaloupe, **L'hostellerie du Chevalier de Boufflers** (ouvert 7/7, Gorée, 33 822 53 64).

##### *Cuisine africaine*

- à 20 mn en taxi, **Just 4 U**, avenue Cheick Anta Diop (cabaret ouvert 7/7 ; 33 824 32 50) ;
- à 25 mn en taxi, **Le Mawouli**, sur la VDN (spécialités togolaises ouvert 7/7 ; 33 824 30 05) ;
- à 5 mn à pied, **Chez Loutcha**, 101 rue Moussé Diop (fermé le dimanche ; 33 821 03 02) ;
- à 1 mn à pied, **Le point d'interrogation**, à côté de l'hôtel Ganalé (ouvert 7/7 ; 33 822 50 72).

#### ◆ QUELQUES VISITES A DAKAR OU DANS SA REGION

- nombreuses galeries dans le quartier du Plateau ;
- marchés Sandaga et Kermel ;
- tissus : avenue du Président Lamine Gueye ;
- sous-verres : avenue Peytavin ;
- boutique *L'artisanerie*, à l'embarcadère de Gorée (possibilité de paiement avec carte bancaire)
- village artisanal de Soumbédioune, corniche ouest ;
- Village des Arts, près du stade Léopold Sédar Senghor ;
- île de Gorée (consulter les horaires et tarifs de la chaloupe à l'adresse <http://www.senegal-online.com/francais/villes/goree/horaires-chaloupe.htm>) ;
- Lac Rose, à environ une quarantaine de kilomètres de Dakar (½ journée à 1 journée) ;
- villages de Popenguine, Toubab Dialow et La Somone, sur la Petite Côte, à environ 75 kilomètres de Dakar (1 journée).

Consulter le site [www.au-senegal.com](http://www.au-senegal.com)

## APRES LE STAGE

### ■ Suite au stage

#### ◆ ATTESTATION DE STAGE

Une attestation est délivrée à la fin de la semaine à chaque personne qui aura participé à l'intégralité du stage.

#### ◆ COMPTE RENDU DU STAGE

Le compte rendu du stage et les documents d'aide à la démultiplication sont mis en ligne quelques semaines après la fin du stage. Ces documents pourront être consultés aux adresses suivantes :

- sur le site de l'Inspection : <http://www.ipefdakar.org/> ;
- sur le site de la formation AEFÉ : <http://fc.aefe.fr/>

#### ◆ EVALUATION DU STAGE

Dès que les attestations de stage sont éditées, un identifiant et un mot de passe sont adressés aux stagiaires. Ces éléments leur permettront de se connecter au site pour participer à l'évaluation des stages.

### ■ Les aspects pratiques

#### ◆ FRAIS LIES AU STAGE

Les stagiaires devront être en possession des justificatifs de transport aller-retour de la ville de départ à Dakar et les remettre au service comptable de leur établissement. Le lycée Jean Mermoz, établissement support de la formation continue, remboursera l'établissement d'origine sur présentation de l'original des titres de transport.

## ANNEXES

### ■ Annexe 1

---

**Plan de la ville de Dakar** (*page 13*)

### ■ Annexe 2

---

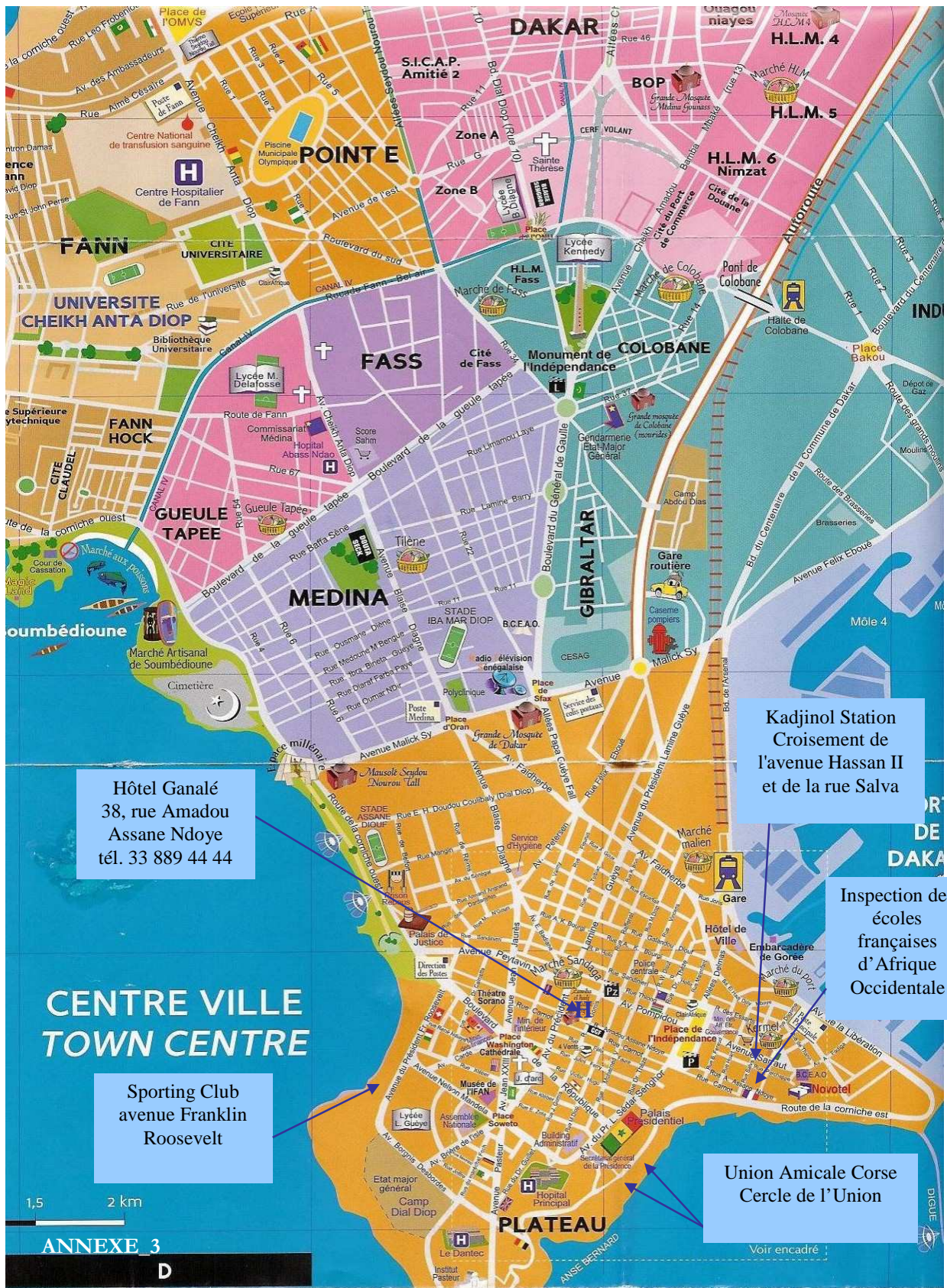
**Contacts** (*page 14*)

### ■ Annexe 3

---

**Calendrier des stages premier et interdegrés 2009-2010** (*page 15*)





ANNEXE 1

## CONTACTS

## A DAKAR

<i>Nom</i>	<i>Contacts téléphoniques</i>	<i>Adresse électronique ou site</i>
Inspection des écoles françaises d'Afrique occidentale Hélène DIAKITÉ, secrétaire	33 823 60 73	<a href="http://www.ipefdakar.org">http://www.ipefdakar.org</a> <a href="mailto:ipef.secr@orange.sn">ipef.secr@orange.sn</a>
Gilles BERNARD inspecteur en résidence à Dakar	33 823 60 73 - 77 617 61 20	<a href="mailto:ipef.ien@orange.sn">ipef.ien@orange.sn</a>
Hélène LAGARDE conseillère pédagogique	33 823 60 73 - 77 149 12 60	<a href="mailto:ipef.cpdakar@orange.sn">ipef.cpdakar@orange.sn</a>
Lycée Jean Mermoz	33 860 45 33	<a href="mailto:mermozadmin@orange.sn">mermozadmin@orange.sn</a> ou <a href="mailto:secretariatgeneral@lyceemermozdakar.org">secretariatgeneral@lyceemermozdakar.org</a>
Bureau de la formation continue au lycée Jean Mermoz	33 860 45 33	<a href="mailto:formation-continue@lyceemermozdakar.org">formation-continue@lyceemermozdakar.org</a>
Hôtel Ganalé	33 889 44 44	<a href="mailto:hganale@orange.sn">hganale@orange.sn</a>
Mauritania Airways	33 823 14 35	<a href="http://www.fly-mauritaniaairways.com">http://www.fly-mauritaniaairways.com</a>
Ethiopian Airlines	33 823 55 52	<a href="http://www.ethiopianairlines.com">http://www.ethiopianairlines.com</a>
Air Ivoire	33 889 02 80	<a href="http://www.airivoire.com">http://www.airivoire.com</a>
Air Burkina	33 823 73 26	
Air Mali	33 823 82 87	<a href="http://www.camaero.com">http://www.camaero.com</a>
Kenya Airways	33 823 00 70	<a href="http://www.kenya-airways.com/kq2/">http://www.kenya-airways.com/kq2/</a>
TACV	33 821 39 68	
Aéroport de Dakar	88 828 10 10 / 33 869 50 50	
SOS Médecins	33 889 15 15	<a href="mailto:sosmeddkr@telecomplus.sn">sosmeddkr@telecomplus.sn</a>
Ambassade de France à Dakar	33 839 51 00	<a href="http://www.ambafrance-sn.org/">http://www.ambafrance-sn.org/</a>
Bureau des écoles françaises (à l'ambassade)	33 851 53 58	
Institut Français	33 823 03 20	<a href="mailto:communication@institutfr-dakar.org">communication@institutfr-dakar.org</a>
Chaloupes Gorée	33 849 79 61	<a href="http://www.dakar-goree.clm/fichiers/lmdg.htm">http://www.dakar-goree.clm/fichiers/lmdg.htm</a>

## LES FORMATEURS

<i>Noms</i>	<i>Contacts téléphoniques</i>	<i>Adresse électronique ou site</i>
<i>Inspecteur académique du partenariat avec la zone Afrique occidentale</i>		
Bertrand VITTECOQ	02 32 08 91 20 (Rectorat)	<a href="mailto:bertrand.vittecoq@ac-rouen.fr">bertrand.vittecoq@ac-rouen.fr</a>
<i>Formateurs animant un stage à Dakar</i>		
Nadine BIDAUX	02 32 08 98 55	<a href="mailto:nadine.bidaux@ac-rouen.fr">nadine.bidaux@ac-rouen.fr</a>
Catherine HOUEMENT		<a href="mailto:catherine.houement@univ-rouen.fr">catherine.houement@univ-rouen.fr</a>
Jean-Yves MARY	02 32 28 61 28	<a href="mailto:j-yves.maryl@ac-rouen.fr">j-yves.maryl@ac-rouen.fr</a>
Hélène CANU	02 35 97 64 34	<a href="mailto:helene.canu@ac-rouen.fr">helene.canu@ac-rouen.fr</a>
Thierry PRIEUR	02 35 26 04 44	<a href="mailto:thierry.prieur@univ-rouen.fr">thierry.prieur@univ-rouen.fr</a>
Jenny LEGER	02 32 40 92 60	<a href="mailto:jenny.leger@ac-rouen.fr">jenny.leger@ac-rouen.fr</a>
Hélène LAGARDE	(221) 33 823 60 73	<a href="mailto:ipef.cpdakar@orange.sn">ipef.cpdakar@orange.sn</a>
Corinne LIOT	02 35 44 28 90	<a href="mailto:corinne.liot@ac-rouen.fr">corinne.liot@ac-rouen.fr</a>
Agnès DELESTRE	02 32 83 29 10	<a href="mailto:agnes.delestre@ac-rouen.fr">agnes.delestre@ac-rouen.fr</a>
Pascale CLARISSE		<a href="mailto:pascale.bizet@univ-rouen.fr">pascale.bizet@univ-rouen.fr</a>
Anne DEMAILLY	02 35 74 37 32	<a href="mailto:anne.demailly@ac-rouen.fr">anne.demailly@ac-rouen.fr</a>
Elisabeth DESCOL	02 35 22 22 15	<a href="mailto:elisabeth.descol@ac-rouen.fr">elisabeth.descol@ac-rouen.fr</a>
Bernadette NGONO	02 32 80 30 40	<a href="mailto:bernadette.ngono@univ-rouen.fr">bernadette.ngono@univ-rouen.fr</a>

## ANNEXE 2



**CALENDRIER STAGES PREMIER DEGRE ET PREMIER/SECOND DEGRES POUR L'ANNEE 2009/2010 - DAKAR**

OCTOBRE		NOVEMBRE		DÉCEMBRE		JANVIER				FEVRIER	
1 J		1 D		1 Ma	Hist C3 Historiens UCAD Union Amicale Corse	1 V				1 L	Dakar Contage C123 T. Prieur Kadjinol station
2 V		2 L		2 Me		2 S				2 Ma	
3 S		3 Ma		3 Je		3 D				3 Me	
4 D		4 Me		4 V		4 L			4 J		
5 L		5 Je		5 S		5 Ma			5 V		
6 Ma	Dakar Rallye lecture C2 H. Canu Cercle de l'Union	6 V		6 D		6 Me			6 S		
7 Me		7 S		7 L		7 Je			7 D		
8 J		8 D		8 Ma		8 V			8 L	Dakar Gestion classe Maternelle H. Lagarde Cercle de l'Union	
9 V	9 L		9 Me		9 S			9 Ma			
10 S		10 Ma		10 Je		10 D		10 Me			
11 D		11 Me		11 V		11 L			11 Je		
12 L		12 J		12 S		12 Ma	Dakar Ed. santé/Dvlpt durable C2/C3 J.-Y. Mary Union Amicale Corse	Dakar Géométrie C2 B. Ngonon Cercle de l'Union	12 V		
13 Ma	Dakar Géométrie C3 C. Houdement Cercle de l'Union	13 V		13 D		13 Me				13 S	
14 Me		14 S		14 L		14 Je		14 D			
15 J		15 D		15 Ma		15 V			15 L		
16 V		16 L	Dakar Directeurs G. Bernard / A. Delestre Union Amicale Corse	16 Me		16 S			16 Ma		
17 S		17 Ma		17 Je		17 D			17 Me		
18 D		18 Me		18 V		18 L	Dakar Anglais C2/C3 J. Leger Union Amicale Corse			18 Je	
19 L	Dakar Danse (Dakar uniquement) N. Bidaux Sporting Club	19 J	19 S		19 Ma				19 V		
20 Ma		20 V	20 D		20 Me				20 S		
21 Me		21 S	21 L		21 Je			21 D			
22 Je		22 D		22 Ma		22 V		22 L			
23 V		23 L		23 Me		23 S		23 Ma			
24 S		24 Ma		24 Je		24 D		24 Me			
25 D		25 Me		25 V		25 L	Dakar Histoire des arts C3 P. Bizet Union Amicale Corse		25 J		
26 L		26 J		26 S		26 Ma			26 V		
27 Ma		27 V		27 D		27 Me			27 S		
28 Me		28 S		28 L		28 J		28 D			
29 J		29 D		29 Ma		29 V					
30 V		30 L	Dakar	30 Me		30 S					
31 S				31 J		31 D					

MARS		AVRIL		MAI		JUN		JUILLET	
1 L		1 Je	H. Lagarde Cercle de l'Union	1 S		1 Ma		1 J	
2 Ma		2 V		2 D		2 Me		2 V	
3 Me		3 S		3 L		3 J		3 S	
4 J		4 D		4 Ma		4 V		4 D	
5 V		5 L		5 Me		5 S		5 L	
6 S		6 Ma		6 J		6 D		6 Ma	
7 D		7 Me		7 V		7 L		7 Me	
8 L		8 Je		8 S		8 Ma		8 Je	
9 Ma		9 V		9 D		9 Me		9 V	
10 Me		10 S		10 L		10 J		10 S	
11 Je	RDCE	11 D		11 Ma		11 V		11 D	
12 V		12 L		12 Me		12 S		12 L	
13 S		13 Ma		13 Je		13 D		13 Ma	
14 D		14 Me		14 V		14 L		14 Me	
15 L		15 Je		15 S		15 Ma		15 Je	
16 Ma	Dakar Arts visuels C2/C3 C. Liot Union Amicale Corse	16 V	Dakar Découverte monde maternelle A. Demailly Cercle de l'Union	16 D		16 Me		16 V	
17 Me		17 S		17 L		17 J		17 S	
18 J		18 D		18 Ma		18 V		18 D	
19 V		19 L		19 Me		19 S		19 L	
20 S		20 Ma		20 Je		20 D		20 Ma	
21 D		21 Me		21 V		21 L		21 Me	
22 L		22 J		22 S		22 Ma		22 Je	
23 Ma	Dakar Lire écrire C3 E. Descol Cercle de l'Union	23 V		23 D		23 Me		23 V	
24 Me		24 S		24 L		24 J		24 S	
25 Je		25 D		25 Ma		25 V		25 D	
26 V		26 L		26 Me		26 S		26 L	
27 S		27 Ma		27 Je		27 D		27 Ma	
28 D		28 Me		28 V		28 L		28 Me	
29 L		29 Je		29 S		29 Ma		29 J	
30 Ma	Dakar Langage Maternelle	30 V		30 D		30 Me		30 V	
31 Me				31 L				31 S	

Stage régional 1er degré

Stage d'établissement ouvert 1er degré

Stage régional 1er degré (ouvert au 2nd degré)

Stage réservé aux établissements  
préscolaires de Dakar

RDCE

## INDEX

- A** arrivée à l'aéroport **7**  
argent **9**
- B** billet d'avion **4, 9**
- C** carte bancaire **9**  
carte d'identité **5**  
Cercle de l'Union **8**  
compte rendu de stage **11**  
conseiller pédagogique **9, 14**  
contacts **9, 14**
- E** évaluation **11**
- F** fièvre jaune **5**
- G** Gorée **10, 16**
- H** hébergement **5, 6, 14**  
horaires du stage **7**  
hôtel **5, 6, 7**
- I** IEN **9, 14**  
indemnités **8**
- J** justificatifs des dépenses **8, 11**
- L** lieu du stage **7**
- M** médecin **5, 14**
- O** ordre de mission **4**  
Océanium **8**
- P** passeport **5**  
plan de Dakar **13**  
préparation du stage **4**  
programme du stage **4**
- R** restauration **5, 7, 10**
- S** secrétaire de l'Inspection **5, 9, 14**  
sécurité **8**  
site de l'Inspection **1, 4, 14**
- T** transport **5**
- U** Union Amicale Corse **8**
- V** vaccin **5**  
visa de séjour **5**  
visites de Dakar et de sa région **6, 10**